

La qualità degli spazi urbani attraverso
l'incontro positivo tra uomini e cane.

Linee guida del percorso

progetto
**Bye
Bau**

PREMESSA

Il percorso partecipativo è caratterizzato da **attività di comunità**: rappresenta un'esperienza di dialogo e collaborazione tra Comunità e Amministrazione, articolata in attività come interviste, sopralluoghi, gruppi di lavoro tematici e assemblee, nell'ambito delle quali ascoltare esigenze e aspettative, raccogliere informazioni e dati, esprimere opinioni e idee, definire criteri e proposte. Le attività si configurano come **spazio di lavoro e apprendimento collettivo** (partecipare significa non solo "prendere parte a" ma anche "essere parte di"), nell'ambito del quale sperimentare strumenti e metodi adatti a favorire il dialogo, lo scambio di informazioni e la costruzione di percorsi per definire soluzioni a problemi specifici.

Scopo delle attività di comunità è raccogliere contributi che saranno poi utili all'Amministrazione per compiere scelte più efficaci, vale a dire:

- rispondenti ai criteri di sostenibilità ambientale, economica e sociale,
- fattibili tecnicamente,
- il più possibile condivise.

Le modalità e gli strumenti per il coinvolgimento della comunità sono definiti in relazione alla norma regionale di riferimento sulla partecipazione L.R. 15/2015 Legge sulla partecipazione all'elaborazione delle politiche pubbliche"

Il prodotto del percorso partecipativo è il **Documento di proposta partecipata** (DocPP): il soggetto decisore "dovrà dare conto con un atto deliberativo dell'accoglimento in tutto o in parte delle proposte contenute nel DocPP; qualora la delibera non accolga le proposte contenute nel DocPP, le autorità decisionali devono darne esplicita motivazione" (LR 15/2018).

ATTORI E RUOLI

L'Amministrazione Comunale promuove il percorso partecipativo.

La Giunta Comunale ha il compito di:

- avviare il percorso e seguirne lo sviluppo,
- garantire accesso all'informazione e trasparenza,
- stabilire i tempi massimi delle fasi del percorso,
- diffondere le attività e gli esiti presso la comunità,
- valutare gli esiti all'interno delle scelte da compiere,
- motivare le proprie decisioni in relazione ai contributi.

Per consentire una più ampia libertà di espressione, Sindaco e Assessori non prendono parte al dibattito pubblico, saranno presenti a conclusione degli incontri per ascoltare la sintesi dei contributi.

Gli incontri sono coordinati dal **referente** in qualità di **facilitatore** il cui compito è quello di:

- consentire un'equa e attiva discussione,
- organizzare i contributi raccolti dai partecipanti,
- predisporre documenti tecnici di sintesi.

Durante gli incontri pubblici il **facilitatore prende in considerazione ogni contributo e proposta argomentata indipendentemente dal proponente**. La sintesi di convergenze e divergenze è portata all'attenzione del soggetto decisore.

Almeno un **tecnico dell'Amministrazione comunale** sarà presente ad ogni incontro pubblico per ascoltare le questioni emerse. Le informazioni di natura tecnica saranno fornite nell'ambito di momenti dedicati.

La **segreteria organizzativa** ha il ruolo di:

- rendere disponibili i materiali e la documentazione informativa,
- predisporre materiale divulgativo,
- rendere disponibile personale tecnico in grado di illustrare e fornire chiarimenti sui materiali informativi,
- organizzare la raccolta dei contributi provenienti dai partecipanti al percorso,
- predisporre gli elenchi delle realtà organizzate e dei singoli cittadini che richiedano di essere informati,
- organizzare e predisporre ogni supporto logistico e divulgativo per lo svolgimento degli incontri,
- garantire la comunicazione sulle attività del Laboratorio,
- coordinare i contatti con i tecnici esterni.

Come previsto da legge, è istituito un **Tavolo di Negoziazione** il cui ruolo è di:

- condivisione del percorso partecipativo nei tempi, luoghi e modalità,
- ricognizione dei temi da discutere ed emersione dei diversi punti di vista (posizioni) aggregati sulla questione;
- preparazione di eventi con strumenti partecipativi/deliberativi, facendo emergere le questioni chiave (convergenti e divergenti);
- condivisione e sottoscrizione del Documento di proposta partecipata.

E' istituito inoltre il Comitato di Garanzia il cui compito è verificare il rispetto dei tempi, delle azioni previste, dell'applicazione del metodo e il rispetto del principio d'imparzialità dei conduttori e con funzioni di monitoraggio dell'esito del processo".

Tutti i **CITTADINI** (singoli o organizzati) sono invitati a prendere parte alle attività pubbliche (laboratorio) con **funzioni consultive e propositive**.

Adesione

La partecipazione al percorso presuppone un'adesione **volontaria, formale, informata e gratuita**, tramite la sottoscrizione di una **scheda di adesione** scaricabile dalle pagine web dedicate. La scheda di adesione, compilata e firmata, va consegnata alla segreteria organizzativa o inviata tramite e-mail.

Chi si iscrive al percorso partecipativo si impegna a partecipare alle attività durante l'intero percorso (3 incontri pubblici, 1 evento finale).

Si specifica che:

- l'adesione al percorso partecipativo non preclude il diritto di ciascun partecipante di uscire in qualsiasi momento dal percorso partecipato (ad es. per dissenso);
- l'adesione al percorso partecipativo non significa avallare le scelte finora prese dall'Amministrazione nell'ambito degli strumenti di pianificazione ora vigenti.

Funzionamento

In linea di massima, gli incontri saranno caratterizzati da:

- introduzione tecnica al tema in discussione,
- domande di supporto alla discussione,
- discussione in gruppo,
- sintesi convergenze e divergenze.

Ogni incontro è coordinato da un facilitatore.

Per una reale partecipazione sono richiesti:

- interventi brevi e concisi,
- disponibilità al dialogo e alla negoziazione nonostante diversità di opinioni ed interessi,
- disponibilità all'apprendimento reciproco,
- orientamento al risultato,
- disponibilità ai lavori di gruppo,
- consapevolezza su opportunità e limiti di strumenti, ruolo dei diversi attori e condizioni normative.

Comunicazione

Al fine di consentire un'adeguata e tempestiva comunicazione durante l'intero percorso, saranno attivate delle pagine web dedicate al percorso partecipativo, alle quali accedere dal menù principale della home page del sito web del Comune.

I contributi raccolti durante il percorso partecipativo sono fatti pervenire regolarmente ai partecipanti (pubblicazione on-line e/o invio per e-mail). Prima di ogni attività di comunità eventuali documenti o schede di lavoro utili ai partecipanti per prepararsi alla discussione saranno pubblicati sulle pagine web dedicate. Una e-mail avvertirà i partecipanti dell'avvenuta pubblicazione on-line così come data, luogo e ordine del giorno del prossimo incontro.

Al termine di ogni attività di comunità sarà redatto un resoconto che sintetizza gli esiti del lavoro svolto, inviato per email a tutti i partecipanti e pubblicato sulle pagine web dedicate.